

Insula, županijska specijalna bolnica za psihijatriju I rehabilitaciju  
Kampor 224

---

Klasa: 333-01/24-03/29  
Ur.br: 2169-30-02-24-02  
Rab, 12.11.2024.

PONUĐITELJIMA

Naručitelj Insula je na temelju članka 23. Uputa o provedbi postupka jednostavne nabave je dana 12.11.2024.godine pokrenuo je postupak nabave, te Vam upućujemo slijedeći

**P O Z I V**  
**na dostavu ponude u postupku**  
**jednostavne nabave**

**1. PODACI O NARUČITELJU**

Insula, županijska specijalna bolnica za psihijatriju i rehabilitaciju  
Kampor 224, 51280 Rab  
OIB: 91616680822  
MB: 3088952

**2. OSOBE I SLUŽBE ZADUŽENE ZA KONTAKT**

Služba za kontakt: Služba za ekonomsko financijske poslove  
Kontakt osoba: Marko Barčić  
T: 051/750 659  
F: 051/776 506  
E: [marko.barcic@sb-insula.hr](mailto:marko.barcic@sb-insula.hr)

**3. VRSTA POSTUPKA NABAVE**

Insula, županijska specijalna bolnica za psihijatriju i rehabilitaciju provodi postupak nabave robe, radova i usluga sukladno Uputama za provedbu jednostavne nabave roba , radova i usluga na kojim se ne primjenjuje zakon o javnoj nabavi Klasa: 012-04/23-09/03; Ur.br: 2169-30-02-23-01 od 07.02.2023.

### **3.EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE**

24-03/29

### **4.PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Iznos bez PDV-a: 4.571,00 eura

### **5.OPIS PREDMETA NABAVE**

Nabava poštanskih usluga

### **6.KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Navedeno u troškovniku u prilogu dokumentaciji.

### **7.MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE: Insula, županijska specijalna bolnica za psihijatriju i rehabilitaciju.**

### **8.TRAJANJE UGOVORA, ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE**

Duljina trajanja ugovora: ugovor se sklapa na 365 dana

Početak trajanja ugovora: po potpisu ugovora.

### **9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Utvrđit će se ugovorom, obavezan e račun.

### **10.ROK VALJANOSTI PONUDE:30 dana**

### **11.DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU:**

#### **11.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti**

**Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta** kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

**Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda.**

#### **11.2. Potvrda porezne uprave o nepostojanju duga s osnove dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Za potrebe dokazivanja okolnosti nepostojanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od tri mjeseca računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda.**

## **12. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA**

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti u neovjerenj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama, osim bankarskog jamstva. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

## **13. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Sadržaj ponude:

- Ponudbeni list , ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja
- Traženi dokazi sposobnosti
- Popunjeni troškovnik, sve stavke troškovnika moraju biti popunjene.

Način izrade ponude:

- ponuda se podnosi u papirnatom obliku
- mora biti uvezena u neraskidivu cjelinu da se onemogući naknadno umetanje ili vađenje stranica

### **Način dostave ponude**

- ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom predmeta nabave i adresom naručitelja te nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi uz naveden predmet nabave sa naznakom „ne otvaraj“.
- ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu sve naznačeno u ovom Pozivu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.
- na vanjskom omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:
- 

**INSULA, ŽUPANIJSKA SPECIJALNA BONICA**  
s naznakom:

**„Ponuda za poštanske usluge**

**- evidencijski broj:24/03/29“**  
Na poleđini se označavaju naziv i adresa ponuditelja.

Ponuditelj ponudu predaje na adresu ŽSB Insula. Kampor 224, 51280 Rab.

#### **14. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE**

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

#### **15. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Cijena ponude mora biti izražena u eurima

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave.

#### **16. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana prihvatljiva ponuda sa najnižom cijenom ponude koja je sukladna zahtjevima ovog Poziva na nadmetanje

#### **17. JEZIK I PISMO PONUDE**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### **18. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA**

Adresa na koju se dostavljaju ponude:

Insula, županijska specijalna bolnica za psihijatriju i rehabilitaciju, Kampor 224, 51280 Rab,

**Rok za dostavu ponuda je 20.11.2024. godine do 10:00 sati, ponude se otvaraju 20.11.2024. u 10:00 sati**

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili. Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

#### **19. ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA**

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka nabave je 8 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

#### **20. DOSTAVA OBAVIJESTI O ODABIRU**

Obavijest o odabiru naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditeljima na dokaziv način.

#### **21. NAPOMENA**

Sukladno članku 12. i 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 120/16) na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave manja od zakonskog praga.

#### **22. PRILOZI**

U prilogu Vam dostavljamo:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik

Ovlašteni predstavnik naručitelja

Marko Barčić



**(Prilog 1) Ponudbeni list**  
(Ispuniti sve stavke obrasca)

Ponudbeni list br. \_\_\_\_\_ u predmetu nabave

Evidencijski broj \_\_\_\_\_

PODACI O PONUDITELJU	
Naziv ponuditelja:	
Sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
OIB	
Broj računa	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a	DA - NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
CIJENA PONUDE	
Cijena ponude bez PDV-a – brojkama	
Iznos PDV-a – brojkama	
Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.	
Cijena ponude s PDV-om - brojkama	
PODACI O PONUDI	
Rok valjanosti ponude (najmanje 30 dana)	
Datum ponude	

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

PONUĐITELJ \_\_\_\_\_

**TROŠKOVNIK ZA NABAVU POŠTANSKIH USLUGA**

	Količina godišnja	Jedinična cijena bez PDV-a	Jedinični PDV	Jedinična cijena s PDV-om	Cijena ponude bez PDV-a	PDV	Ukupna cijena ponude (s PDV-om)
<b>UNUTARNJI PROMET</b>							
<b>UNIVERZALNA USLUGA</b>							
<b>1. Pismovna pošiljka</b>							
do 50 grama	2.998						
51-100 grama	868						
101-250 grama	202						
251-500 grama	3						
501-1 000 grama	3						
<b>2. Preporučena pošiljka</b>							
do 50 grama	404						
51-100 grama	151						
101-250 grama	59						
251-500 grama	17						
501-1 000 grama	22						
1001-2 000 grama	1						
<b>3. Paket (mase do 10 kg)</b>							
<b>Cijena po masi, uračunata vrijednost 15,00 €</b>							
<b>Uručenje na adresi</b>							
do 2 kg	1						
iznad 2 kg do 5 kg	1						
iznad 5 kg do 10 kg	1						
<b>Uručenje u poštanskom uredu</b>							
do 2 kg	1						
iznad 2 kg do 5 kg	3						
<b>4. Osnovne dopunske usluge - UNIVERZALNA USLUGA</b>							

Povratnica	47						
<b>5. Paket 24 - osigurana vrijednost 70,00 €, cijena po masi, roku uručenja i jednom pokušaju dostave na adresu</b>							
do 1 kg	19						
iznad 1-2 kg	9						
iznad 2-5 kg	8						
iznad 5-10 kg	6						
iznad 10-15 kg	2						
iznad 15-20 kg	1						
<b>Dodatak za preuzimanje i dostavu izvan naselja s popisa www.posta.hr</b>							
<b>Dodatak za ugovoreno vrijeme uručenja</b>							
Uručenje do 11 sati	31						
<b>Cijena po vrijednosti (maks. označena vrijednost - 13.300,00 €)</b>							
cijena se računa na razliku iznad 70,00 €							
iznad 70,00 € do 390,00 €	26						
<b>MEĐUNARODNI PROMET</b>							
<b>UNIVERZALNA USLUGA</b>							
<b>1. Pismovna pošiljka u međunarodnom prometu</b>							
do 50 grama	6						
<b>2. Prioritetna preporučena pošiljka u međunarodnom prometu</b>							
do 50 grama	1						
51-100 grama	1						
<b>Ukupno:</b>							